

Diplomado Internacional de Logística y Transporte FIATA

Módulo: Tecnología Informática para la Logística

**Tema: Rol de los usuarios, del
administrador del sistema y papel
de las tecnologías.**



Rol de los usuarios, del administrador del sistema y papel de las tecnologías

Justificación

Para poder optimizar las opciones de transporte, los gerentes deberán tener un gran conocimiento de todas las opciones y alternativas intermodales actuales y futuras. Esta necesidad bien puede impulsar una mayor educación en transporte en todos los niveles, desde la educación primaria y secundaria hasta los fundamentos a nivel de pregrado, cuestiones de gestión a nivel de maestría y cuestiones conceptuales o estratégicas a nivel de doctorado. Gran parte de esta educación se centrará en los factores operativos, de marketing, financieros, económicos y competitivos de los modos y la ejecución intermodal. Este enfoque también debe incluir el desarrollo de innovaciones como la evolución de la tecnología de equipos a través de conceptos como FastShip, que propone reducir el tiempo de envío marítimo a la mitad, y RoadRailer, la tecnología combinada de ferrocarril y camión que permite una transferencia de costo sustancialmente menor entre los modos sin dispositivos de elevación y, por lo tanto, utiliza instalaciones de menor escala. También requerirá una comprensión de los fundamentos de la estructura, la capacidad y la ejecución de la terminal y el transporte de línea, a fin de comprender las opciones y alternativas para hacer frente a las crecientes limitaciones en el lado operativo.

Todo este conocimiento y la gestión resultante están impulsados por las capacidades y los avances tecnológicos y de información actuales y futuros. A medida que los transportistas y usuarios de la estructura de la cadena de suministro continúen implementando software y bases de datos relacionales en toda la empresa, las empresas de transporte e intermodales en las cadenas de suministro se verán desafiadas y empoderadas por la tecnología de la información y la capacidad de comunicaciones.



Papel de los usuarios y el administrador del sistema

Rol de los usuarios

Antes de 1980, el papel de los usuarios en la informática y el desarrollo de sistemas era muy pequeño. Los usuarios finales quedaron prácticamente desconectados del desarrollo, que fue realizado únicamente por profesionales de sistemas de información. En la década de 1990, un nuevo fenómeno comenzó a afianzarse: los usuarios asumieron un papel más importante en el liderazgo de los proyectos de desarrollo de sistemas de información organizacional.

El nuevo fenómeno refleja un nuevo concepto: desarrollo de sistemas liderado por usuarios (SDLU). SDLU refuerza la propiedad de los usuarios de sus nuevos sistemas. Los beneficios de hacerlo son:

- Un mejor diseño;
- Una mayor disposición de las unidades de negocio a utilizar el sistema, y
- Una actitud más favorable hacia los sistemas informáticos en general.

El mayor papel que tienen los usuarios en el desarrollo de sistemas está muy relacionado con otro concepto que se ha incorporado desde la década de 1990: la creación de prototipos.

La creación de prototipos es un enfoque más flexible en el desarrollo de sistemas de información donde los sistemas se desarrollan a través de un proceso iterativo en lugar de sistemático: los desarrolladores y usuarios interactúan, revisan y prueban constantemente el sistema prototipo hasta que evoluciona hacia una aplicación aceptable. Esto es diferente al proceso tradicional de análisis y

desarrollo dirigido por profesionales informáticos, paso a paso. El enfoque de creación de prototipos ahorra en gran medida el costo de desarrollo del sistema y acorta significativamente el tiempo de desarrollo del sistema, así como el tiempo que los usuarios tienen que esperar para recibir una respuesta a sus solicitudes.

Rol del administrador del sistema

A pesar del papel cada vez mayor de los usuarios finales en el desarrollo del sistema, el papel del administrador del sistema en la informática no es menor. Aparte de la participación en el desarrollo de nuevos sistemas, una gran parte de la función del administrador del sistema es mantener el sistema, proporcionar ayuda al usuario y garantizar que se pueda operar a satisfacción de los usuarios. El mantenimiento consiste en la depuración y actualización posteriores a la implementación, como la realización de cambios y adiciones. La actualización suele ser la mayor parte.

El mantenimiento del sistema es una tarea importante para el personal informático. Si bien el desarrollo del sistema puede llevar varios meses, se espera que el sistema produzca beneficios durante muchos años. Las encuestas muestran que hasta el 80 por ciento de los presupuestos informáticos de las empresas estadounidenses se gastan en mantenimiento.

La ayuda al usuario es otra tarea importante en el trabajo diario del personal informático. Las personas que trabajan en la mesa de ayuda de una organización deben estar familiarizadas con el sistema y otros problemas de TI relacionados para que puedan brindar asesoramiento y orientación a los usuarios.

Ética de uso

En cualquier sociedad, la ética y la moral son importantes. Las leyes no siempre se ajustan a los cambios en la sociedad. Es particularmente cierto en el mundo con información abierta.

Todos los campos de la ciencia tienen algún tipo de documento de ética, para que lo cumplan los profesionales de ese campo. De esta forma, las asociaciones profesionales se consolidan como Profesión, y como medio para regular su afiliación, para convencer también al público de que merecen ser autorreguladas. También se puede disuadir el comportamiento poco ético de sus miembros.

Personal de Informática

El personal de computación se encuentra en una posición difícil cuando realiza su trabajo, ya que hay una serie de limitaciones que afectan su comportamiento, aunque estas limitaciones no necesariamente entran en conflicto. El administrador del sistema tiene la oportunidad y acceso a todos los sistemas de información que pueden incluir información privada, como datos personales de los empleados, registros de los empleados de las transacciones en línea y sitios web visitados, y todas las bases de datos comerciales integrales de la empresa, algunas de ellas confidenciales.

Las computadoras pueden rastrear automáticamente todo el trabajo realizado por cada persona. Algunos programas de software disponibles para redes de área local permiten a los gerentes ver exactamente lo que están haciendo todos los empleados, sin que los empleados sepan que están siendo observados. Algunos empleadores pueden leer los mensajes de correo electrónico de sus empleados.

Los programadores tienen más responsabilidades que muchos otros empleados. El software se utiliza en muchas áreas críticas. Si un programa intenta un trabajo que está más allá de sus capacidades, se pueden introducir errores cruciales. Los programadores nunca obtendrían trabajo si no se pudiera confiar en ellos. Esta confianza es uno de los requisitos más importantes para ser programador.

Usuarios

Los usuarios también se encuentran con el problema de la ética al usar la computadora y los sistemas de información. Primero, tienen la obligación de obedecer las leyes que pertenecen a las computadoras. Un ejemplo es la copia ilegal de software, denominada piratería de software. Las leyes de derechos de autor de Europa y EE. UU. Prohíben la copia de software, excepto para la copia de seguridad necesaria. Es responsabilidad de los usuarios mantenerse al día con los cambios en las leyes y acatarlos.

Los usuarios de sistemas informáticos también tienen una obligación como parte de la ética informática para con los clientes. La mayor parte de la información de las bases de datos informáticas es confidencial. No debe ser revelado a nadie excepto a los autorizados. Algunas naciones tienen leyes para proteger esta privacidad.

En tercer lugar, los usuarios tienen la obligación de utilizar la información proporcionada por las aplicaciones informáticas de forma adecuada. Los cálculos en una hoja de cálculo, por ejemplo, deben probarse y siempre se debe verificar que la información producida sea razonable. Todos los datos deben verificarse.

Papel de las tecnologías de la información en el negocio de las agencias de carga

“Es una 'tormenta perfecta' para la industria de la logística. Los transitarios enfrentan cambios continuos y acelerados, incertidumbre económica en muchos mercados, una carga creciente para cumplir con las nuevas regulaciones y la necesidad de responder a los clientes con un servicio más personalizado.

La tecnología de la información siempre ha jugado un papel central para aliviar la inmensa presión sobre los costos, el tiempo, la calidad del servicio y la rentabilidad. Al proporcionar información comercial y operativa clave e impulsar una mayor productividad, los transitarios pueden gestionar mejor sus problemas comerciales diarios y estratégicos y seguir siendo competitivos en el mercado de la logística global cada vez más desafiante y complejo.

Se trata de personas, procesos y sistemas; Los transitarios están optimizando sus procesos comerciales internos e integrando más estrechamente sus sistemas de TI con sus socios logísticos de la cadena de suministro, para acelerar y mejorar la eficiencia del procesamiento de pedidos y el movimiento de mercancías a nivel nacional e internacional.



Con márgenes extremadamente ajustados, los transitarios se esfuerzan por utilizar de manera más eficaz el espacio de envío y controlar sus costos, al mismo tiempo que cumplen con las estrictas expectativas de entrega de sus clientes.

Un ejemplo es cuando las tarifas de combustible son particularmente altas, muchos portacontenedores están configurados para operar a "media aceleración" para reducir sus costos de funcionamiento, pero esto puede alargar los plazos de entrega y requiere una gestión cuidadosa por parte de los transitarios para mantenerse dentro de los niveles de servicio acordados.

Automatización de procesos

A pesar de los avances en tecnología, muchas empresas continúan dependiendo de la costosa mano de obra para volver a introducir la información necesaria para procesar cada envío. Mediante el uso de un sistema automatizado que está conectado a socios comerciales, transportistas, agentes y corredores, la información se puede ingresar una vez, y luego se actualiza automáticamente y se transmite a la siguiente parte; ahorrando tiempo y evitando errores.

La mayoría de los transitarios ahora están implementando sistemas y servicios de gestión de pedidos basados en la web para optimizar la forma en que se intercambia información con socios y clientes. Pueden ofrecer opciones para procesar facturas electrónicamente y están comenzando a ofrecer capacidades de flete electrónico. Sus clientes pueden monitorear automáticamente la ubicación de sus envíos en cada etapa del viaje y gestionar cualquier discrepancia y excepción.

Las empresas a lo largo de la parte logística de la cadena de suministro están priorizando la automatización de procesos que actualmente son manuales y requieren mucho tiempo. Ven importantes ganancias de eficiencia y ahorro de costos en la racionalización de los procesos de transferencia de datos entre sistemas, ya sean pedidos para el movimiento de mercancías, la creación de documentación de exportación o la presentación de declaraciones de aduana.

Visibilidad de la cadena de suministro

Con una competencia cada vez mayor, los transitarios deben mantenerse a la vanguardia para lograr el éxito. Los fabricantes piden "tarifas contratadas", ya que luchan por negociar y asegurar mejores contratos con los transitarios y las empresas de logística. Para seguir siendo rentables, los transitarios necesitan

visibilidad de la cadena de suministro de extremo a extremo para rastrear el movimiento de mercancías y controlar los costos en cada etapa.

Por ejemplo, necesitan realizar un seguimiento de los arreglos de envío: cuándo está programado que un envío salga y llegue a un muelle, el próximo destino programado y los retrasos esperados en cualquier etapa de la ruta de entrega.

Las soluciones de gestión y visibilidad de pedidos pueden proporcionar información y opciones avanzadas sobre los tiempos de envío, mejorando la planificación anticipada y permitiendo a los transportistas programar operaciones de transporte óptimas. Las soluciones de administración de tarifas pueden garantizar que las mejores tarifas disponibles se seleccionen automáticamente y pueden proporcionar información valiosa para ayudar en la negociación de futuros acuerdos con los transportistas. De esta manera, el fabricante tiene la seguridad de que el transportista ha tenido en cuenta cada etapa y puede ofrecer las mejores tarifas y opciones de entrega disponibles.

Interfaz de usuario

Los transitarios deben poder configurar y modificar fácilmente la interfaz de usuario (UI), así como el flujo de trabajo para adaptarse a la forma en que cada empresa individual hace negocios. Esto es fundamental por dos razones: en primer lugar, para mejorar la eficiencia y la productividad de los usuarios, pero lo que es más importante, la flexibilidad para modificar la interfaz de usuario brinda la capacidad de adaptarse a nuevos negocios y adaptarse rápidamente para manejar nuevas oportunidades.

Legislación

El cumplimiento de la legislación es una carga constante, pero las consecuencias son claras: cumplir o arriesgarse a retrasos en el envío, cargos por demora y multas importantes.

Tener un software especializado de aduanas proporciona una única puerta de enlace para enviar la documentación requerida a las autoridades aduaneras individuales de toda Europa y puede proporcionar importantes beneficios de eficiencia y productividad. Al trabajar con un proveedor de servicios principal para Aduanas, los transitarios minimizan la necesidad interna de conocimiento local y obtienen economías de escala reales. Con esta solución, las empresas pueden protegerse, garantizando el cumplimiento de la legislación aduanera y de

seguridad, incluido el nuevo Sistema de Control de Importaciones en la Unión Europea.

El futuro

El futuro del comercio electrónico verá una mejor integración de los sistemas de transporte de carga en otras aplicaciones comerciales centrales. Ya estamos observando que las empresas de transporte vinculan su software de transporte de carga con las autoridades aduaneras. Algunos transitarios también buscan integrarse con un sistema de gestión de relaciones con el cliente (CRM). Al hacer esto, los detalles del cliente pueden ingresarse una vez y luego compartirse automáticamente entre los sistemas interconectados. La visibilidad completa de las actividades, las comunicaciones y las transacciones de un cliente determinado puede estar disponible de manera más amplia dentro de la empresa, desde un inicio de sesión único.

Los datos estarán cada vez más centralizados para garantizar una única versión de la verdad. El siguiente paso a partir de ahí será poner esos datos a disposición de los usuarios de tecnología móvil. Luego, se puede agregar valor para los usuarios del sistema de transporte de carga dándoles acceso al sistema central de carga a través de aplicaciones móviles para permitir, por ejemplo, el seguimiento de envíos y proporcionar alertas en movimiento para excepciones críticas.

La tecnología de la información seguirá desempeñando un papel cada vez más importante en la industria del transporte de mercancías.

La tecnología no solo puede ayudar a aliviar las crecientes presiones comerciales, sino que también puede proporcionar a los transitarios una ventaja competitiva significativa.

Papel de la automatización de oficinas

Office Automation es el intento de utilizar nueva tecnología para mejorar un entorno de trabajo y aumentar la productividad. Las encuestas más recientes indican que más de 40 millones de personas utilizan Microsoft Office con regularidad para realizar su trabajo. La mayoría de los usuarios ya tienen MS Office en su escritorio.

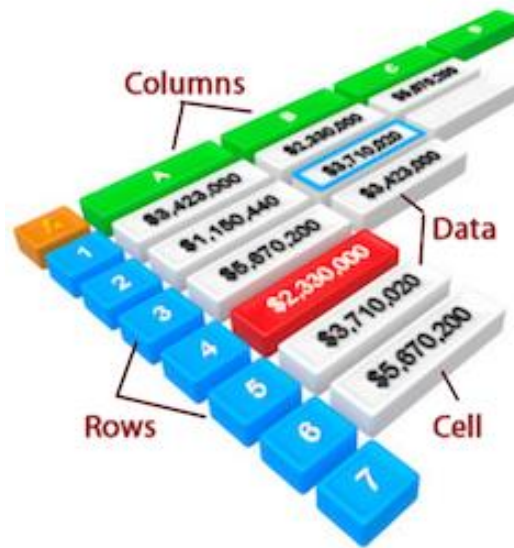
Procesamiento de textos

El procesamiento de textos es el tipo de software más utilizado en Office Automation, y reemplazó por completo a la máquina de escribir en el lugar de trabajo.

La escritura se realiza escribiendo en un teclado y copiando, cortando y pegando. Con un poco de habilidad, se puede formatear el documento. El tipo de letra, el tamaño del tipo y el color del texto se pueden cambiar con un procesador de texto. Los procesadores de texto avanzados vienen con diccionarios grandes, lo que permite una revisión ortográfica eficaz. Muchos programas también pueden ayudar a los usuarios a emplear un lenguaje más rico y evitar la duplicación de palabras. Es posible incrustar gráficos en documentos. Junto con impresoras de alta calidad, también se pueden preparar libros y folletos para su publicación con programas de procesamiento de texto. Algunos procesadores de texto pueden incluso convertir el texto tradicional en formato HTML, por lo que son inmediatamente adecuados para publicar una página web en un sitio web.

Hojas de cálculo electrónicas

Los programas de hojas de cálculo combinan varias herramientas en una aplicación basada en computadora: una "hoja" dividida en filas y columnas que crean "celdas" para los datos; una calculadora; y una forma de ingresar información en las celdas. El usuario ingresa datos escribiendo y realiza el cálculo ingresando una fórmula aritmética en una celda. El programa muestra los resultados del cálculo en la celda que contiene la fórmula. Siempre que cambia el valor de cualquier celda, los valores de todas las celdas con fórmulas que hacen referencia a la celda modificada se recalculan automáticamente.



Hay más funciones asumidas por la hoja de cálculo:

- 1) Algunas aplicaciones de hojas de cálculo permiten la vinculación entre celdas que aparecen en varias hojas diferentes. Esto crea una hoja de cálculo tridimensional.
- 2) Las hojas de cálculo se pueden configurar con fórmulas que representen relaciones entre datos para que se utilicen como herramienta de modelado. Los valores de una celda o de varias celdas se pueden cambiar para ver los resultados del cambio en otras celdas.
- 3) Los programas de hojas de cálculo proporcionan un software gráfico que permite al usuario emplear los datos contenidos en la hoja de cálculo para crear diagramas bidimensionales y tridimensionales: barras, líneas, gráficos circulares, gráficos de alambre de tortuga y otros tipos de representación. Los programas también proporcionan un número creciente de funciones científicas, estadísticas y financieras.

El programa de hojas de cálculo más popular es Excel.

Correos electrónicos

Los correos electrónicos se utilizan con frecuencia en el trabajo diario de oficina, representando el método más común de comunicación diaria entre los reenviadores y otras partes, reemplazando las llamadas telefónicas y los faxes de los primeros días.

Debido a la popularidad de Microsoft Windows en los equipos de escritorio, Microsoft Office es también la aplicación de sistema de oficina más popular. Microsoft Outlook es el programa de correo electrónico de Office.

Programa de correo electrónico Microsoft Office Outlook

Microsoft Office Outlook es compatible con Windows y funciona muy bien junto con otras aplicaciones del sistema Office. Como combinación de correo electrónico / calendario, Outlook también brilla como un cliente de correo electrónico con un gran talento organizativo (carpetas virtuales, búsqueda versátil) y filtrado de spam sólido. El uso inteligente de Outlook de las carpetas virtuales, la búsqueda de mensajes, la marcación, la agrupación y el enhebrado hacen que lidiar con grandes cantidades de correo bueno sea muy sencillo.

Microsoft Office Outlook tiene las siguientes funciones:

- Microsoft Office Outlook administra varias cuentas POP, IMAP, Exchange, MSN y Hotmail.
- Outlook ofrece potentes filtros y formas de organizar, etiquetar y buscar mensajes.
- Al establecer el nivel de filtrado en "alto", los filtros de correo no deseado se pueden utilizar de manera eficaz para clasificar los correos electrónicos no deseados y mover el correo no deseado no solicitado a una carpeta de "Correo electrónico no deseado" automáticamente.
- Outlook ofrece "Carpetas de búsqueda", que contienen automáticamente todos los elementos que coinciden con ciertos criterios.
- Outlook puede utilizar Microsoft Office Word perfectamente, integrándose con MSN Messenger para la edición de mensajes. Sin embargo, hay una cosa que Outlook no puede: volver a envolver el texto si el usuario prefiere escribir sus respuestas de correo electrónico con el texto del mensaje original sangrado.
- Outlook admite el cifrado de correo electrónico S / MIME y el control de acceso IRM (por ejemplo, el correo no se puede reenviar).
- Outlook puede mostrar todo el correo en texto sin formato súper seguro y no descarga imágenes remotas en correos electrónicos de remitentes desconocidos. Outlook también puede identificar y proteger contra las tácticas comúnmente utilizadas en los correos electrónicos de phishing, que intentan atraer al usuario para que revele datos personales.

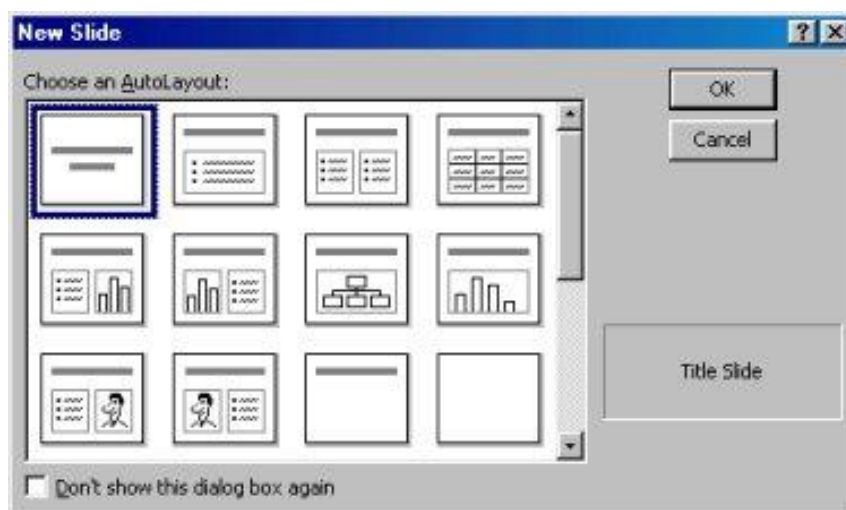
Presentación

Microsoft PowerPoint es una poderosa herramienta para crear presentaciones de diapositivas de aspecto profesional. PowerPoint permite al usuario construir presentaciones desde cero. Para empezar, es una buena idea utilizar los archivos de ayuda que vienen con Microsoft PowerPoint.

PowerPoint ofrece el Asistente para autocontenido, donde el sistema ha creado una nueva presentación que contiene texto de muestra, solicitando al usuario información sobre contenido, propósito, estilo, folletos y resultados. El texto de muestra se puede reemplazar fácilmente con otra información. Lo mismo funciona para la plantilla de diseño proporcionada por PowerPoint. El usuario puede cambiar la información a la suya.

La mayoría de las veces, se creará una nueva presentación según las necesidades y los gustos específicos del usuario. Aquí viene entonces el primer número del diseño de las diapositivas. No es necesario que todas las diapositivas de la presentación sigan el mismo diseño. En cambio, a menudo cambia, según el contenido de cada diapositiva. Hay diferentes tipos de diseños de diapositivas disponibles.

Diapositiva de título; Lista con viñetas; Texto de dos columnas; Mesa; Texto y gráfico; Gráfico y texto; Organigrama; Gráfico; Texto e imágenes prediseñadas; Imágenes prediseñadas y texto; Sólo título; Diapositiva en blanco (diseños de diapositiva prediseñados: de izquierda a derecha



Es fácil elegir uno de los diseños prediseñados. Alternativamente, siempre se puede elegir una diapositiva en blanco e insertar elementos como el usuario crea conveniente.

Existen diferentes vistas dentro de Microsoft PowerPoint que permiten ver presentaciones desde diferentes perspectivas. Los siguientes son los diferentes tipos de vistas y el símbolo que representa en el programa de PowerPoint:

Normal View	Outline View	Slide View	Slide Sorter View	Slide Show View
				

Microsoft PowerPoint también permite a los usuarios formatear el fondo de una diapositiva, ya sea un fondo en color, una imagen o una plantilla de diseño integrada en PowerPoint. Las imágenes prediseñadas e imágenes se pueden insertar en cualquier diapositiva, desde el menú "Insertar". Básicamente, también se puede insertar cualquier otra cosa de manera similar, como Objetos, Películas, Sonidos y Gráficos.